



**OCUPACIÓN OCASIONAL**

**DATOS DEL SUJETO PASIVO**

Nombre y Apellidos / Razón Social	NIF/NIE/CIF

**DATOS DEL REPRESENTANTE** (Deberá acreditarse de conformidad con lo indicado en el art. 5 de la Ley 39/2015, de 15 de octubre, del procedimiento Administrativo Común)

Nombre y Apellidos / Razón Social	NIF/NIE/CIF

**DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES**       Notificación electrónica       Notificación postal

Dirección (calle, número, piso y letra)			
Código postal	Municipio	Provincia	
Teléfono		Correo electrónico	

**Ocupación ocasional del dominio público con puestos de artesanía - Festival Medieval (3 días)**

Ubicación	<input type="checkbox"/> Calle Puerta Caballos <input type="checkbox"/> Calle Muralla	Metros lineales del puesto	
Productos de elaboración artesanal objeto de venta	<input type="checkbox"/> Madera <input type="checkbox"/> Hierro <input type="checkbox"/> Cuero <input type="checkbox"/> Plata <input type="checkbox"/> Cobre <input type="checkbox"/> Cerámica <input type="checkbox"/> Textil <input type="checkbox"/> Otros _____		
Productos artesanos de alimentación objeto de venta	<input type="checkbox"/> Embutidos <input type="checkbox"/> Quesos <input type="checkbox"/> Repostería <input type="checkbox"/> Miel <input type="checkbox"/> Aceite de oliva <input type="checkbox"/> Creps <input type="checkbox"/> Helados <input type="checkbox"/> Otros alimentos tradicionales _____		

**Ocupación ocasional del dominio público con barras de bar - Festival Medieval (3 días)**

Ubicación	<input type="checkbox"/> Plaza arcipreste <input type="checkbox"/> Calle Puerta Caballos <input type="checkbox"/> Calle Muralla	Metros lineales de la barra	
Productos objeto de venta	<input type="checkbox"/> Refrescos <input type="checkbox"/> Bebidas <input type="checkbox"/> Bocadillos <input type="checkbox"/> Comidas preparadas <input type="checkbox"/> Otros _____		

**Ocupación ocasional del dominio público con puestos o paradas**  
**Celebración de fiestas o acontecimientos populares**

<input type="checkbox"/> Fiestas	<input type="checkbox"/> Acontecimientos populares	Metros lineales del puesto	
Fechas	Ubicación	<input type="checkbox"/> Plaza Arcipreste <input type="checkbox"/> Otra _____	
<input type="checkbox"/> Artesanía <input type="checkbox"/> Alimentación artesanal <input type="checkbox"/> Heladerías <input type="checkbox"/> Creperías <input type="checkbox"/> Casetas de feria <input type="checkbox"/> Atracciones		Productos objeto de venta (relacionar)	

**Ocupación ocasional del dominio público con barras de bar**  
**Celebración de fiestas o acontecimientos populares**

<input type="checkbox"/> Fiestas	<input type="checkbox"/> Acontecimientos populares		
Fechas	Ubicación	<input type="checkbox"/> Plaza Arcipreste	Metros lineales de la barra
Productos objeto de venta	<input type="checkbox"/> Refrescos <input type="checkbox"/> Bebidas <input type="checkbox"/> Bocadillos <input type="checkbox"/> Comidas preparadas <input type="checkbox"/> Otros _____		

**DOCUMENTACION APORTADA**

	D.N.I./C.I.F./N.I.E.
	Fotografía de la parada con los productos de venta solicitados, en su caso.
	Declaración responsable relativa a la manipulación.
	Declaración responsable de no estar incurso en prohibiciones para contratar con la Administración.
	Declaración responsable de compromiso de contratar un seguro de Responsabilidad Civil por importe de 50.000€, que cubra los riesgos de la actividad.
	Declaración responsable de alta en el epígrafe correspondiente del impuesto de actividades económicas.
	Declaración responsable de estar al corriente (I.A.E) en el pago de la tarifa o, en caso de estar exentos, estar dado de alta en el censo de obligados tributarios.



## SOLICITUD DE LA OCUPACIÓN DEL DOMINIO PÚBLICO Venta ambulante

	Declaración responsable de estar al corriente en el pago de las cotizaciones de la Seguridad Social.
	Declaración responsable de estar al corriente en el pago con la Hacienda estatal, autonómica y local.
	Los prestadores procedentes de terceros países deberán acreditar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la legislación vigente en materia de autorizaciones de residencia y trabajo.
	Otros (describir)

DECLARACIÓN RESPONSABLE	
	Declaro bajo mi responsabilidad estar capacitado para la manipulación de alimentos.
	Declaro bajo mi responsabilidad no estar incurso en prohibiciones para contratar con la Administración.
	Declaro bajo mi responsabilidad que me comprometo de contratar un seguro de Responsabilidad Civil por importe de 50.000€, que cubra los riesgos de la actividad.
	Declaro bajo mi responsabilidad estar dado de alta en el epígrafe correspondiente del impuesto de actividades económicas.
	Declaro bajo mi responsabilidad estar al corriente (I.A.E) en el pago de la tarifa o, en caso de estar exentos, estar dado de alta en el censo de obligados tributarios.
	Declaro bajo mi responsabilidad estar al corriente en el pago de las cotizaciones de la Seguridad Social.
	Declaro bajo mi responsabilidad estar al corriente en el pago con la Hacienda estatal, autonómica y local.
	Declaro que conozco que la inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se incorpora a esta declaración puede dar lugar a la exigencia de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

OPOSICIÓN A LA OBTENCIÓN O CONSULTA DE LOS SIGUIENTES DATOS O DOCUMENTOS	
<input type="checkbox"/>	ME OPONGO expresamente a que se consulten o recaben estos datos o documentos a través de las redes corporativas o mediante consulta de la Plataforma de Intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados para ello.
Nombre del datos o documentación	Motivación

DEBER DE INFORMAR A LOS INTERESADOS SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	
<input type="checkbox"/>	He sido informado de que este Ayuntamiento va a tratar y guardar los datos aportados en la declaración-autoliquidación y en la documentación que la acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos
<b>Responsable</b>	Ayuntamiento de Hita
<b>Finalidad principal</b>	Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos.
<b>Legitimación</b>	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a este Ayuntamiento.
<b>Destinatarios</b>	Los datos se cederán a otras administraciones públicas. No hay previsión de transferencias a terceros países.
<b>Derechos</b>	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como cualesquiera otros derechos que le correspondan.

Fecha y firma
Manifiesto que acepto la normativa establecida en la Ordenanza Municipal y me comprometo a mantener los requisitos establecidos durante el plazo de vigencia de la autorización.
En _____, a _____ de _____ de 20____.
El solicitante o su representante legal

FORMA DE PAGO	Ingreso o transferencia	EUROCAJA RURAL ES04 – 3081 – 0325 – 21 - 2551788025
---------------	-------------------------	---



**SOLICITUD DE LA OCUPACIÓN DEL DOMINIO PÚBLICO**  
**Venta ambulante**

La autorización estará sujeta al pago previo de la tasa correspondiente

Cuotas tributarias	Mercado medieval			Fiestas o celebraciones populares
Metros lineales	3	6	9	3
Puestos de artesanía	55 €	90 €	125 €	20 €
Puestos de alimentación artesanal	73 €	120 €	167 €	30 €
Heladerías, creperías, casetas de feria, atracciones...	100 €	140 €	180 €	50 €
Barras de bar	Metro lineal: 100 € Mínimo 2 metros lineales			Metro lineal: 60 € Mínimo 2 metros lineales

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE HITA (Guadalajara)